

GMO 賃貸DX

GMO賃貸DX入居者アプリ

入居者アプリスマホマニュアル

CONTENTS

目次

／ アプリインストール / ログイン方法	・・・ P 3
／ FAQ	・・・ P 8
／ ホーム	・・・ P 10
／ チャット / 通知	・・・ P 13
／ 書類	・・・ P 16
／ マイページ	・・・ P 18
／ 入居時チェック	・・・ P 21
／ 解約申請	・・・ P 24
／ 通知について	・・・ P 27
／ ワンタイムパスワードについて	・・・ P 31

アプリインストール / ログイン方法

アプリインストール / ログイン方法

インストール / ログイン方法

ステップ1

QRコードを読み込んで
「GMO賃貸DX入居者アプリ」を
インストールします。



QRコードをご利用いただけない方は
P6~7をご覧ください。

ステップ2

GMO賃貸DXから
メールまたはSMSに
ID・仮パスワードが届きます。



メール / SMSからも
アプリをインストールできます。

ステップ3

ID・仮パスワードを入力し
「ログイン」をタップします。



アプリインストール / ログイン方法

インストール / ログイン方法

ステップ4

「OK」をタップし
任意のパスワードを入力して
「登録」をタップします。



6文字以上・英数字を1文字以上含む
同一文字が4回以上連続しないもの
使用可能記号 / * - + . , ! # \$ % & () ~ | _

ステップ5

「OK」をタップすると
パスワードの設定が完了です。



「ワンタイムパスワード」設定画面が表示
された場合は、p24をご覧ください。

ステップ6

利用規約を確認し
「同意する」をタップすると
ログイン完了です。

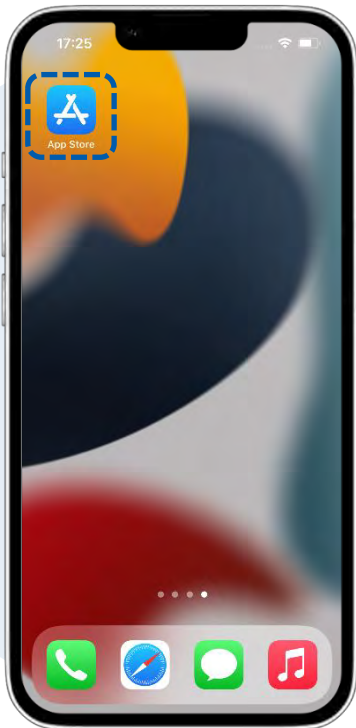


アプリインストール / ログイン方法

iPhoneインストール方法

ステップ1

 App Storeを開きます。



ステップ2

「GMO賃貸DX入居者アプリ」と検索します。



ステップ3

「入手」をタップしてアプリをインストールします。



アプリインストール / ログイン方法

Androidインストール方法

ステップ1

 Playストアを開きます。



ステップ2

「GMO賃貸DX入居者アプリ」と
検索します。



ステップ3

「インストール」をタップして
アプリをインストールします。



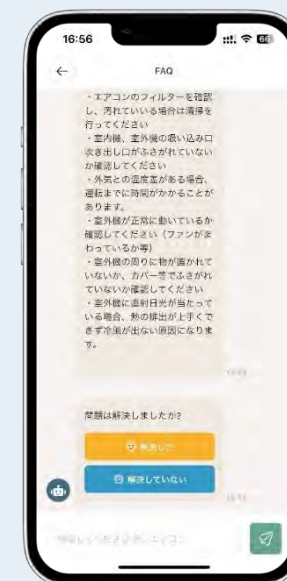
FAQ

FAQ画面



FAQで質問ができます

チャットボット形式で24時間いつでも質問できます。
解決しなかった場合でも適切な窓口へ誘導されます。



ホーム

ホーム画面

物件画像 / リンク付画像

物件画像やリンク付画像が表示されます。
タップすると設定されているURLに遷移します。
電話番号が設定されている場合は、
設定番号へ発信ができます。

契約情報

契約情報が確認できます。

アンケート

管理会社からのアンケート
が表示されます。

お知らせ

管理会社からのお知らせ
が確認できます。

マニュアル

お部屋の設備マニュアル等
が確認できます。

入居時チェック

入居時の室内チェック
ができます。



※管理会社様の設定状況によっては、
一部内容が表示されない場合があります。

ホーム画面

掲示板

掲示板に投稿された一覧が表示されます。

解約申請

解約の申請ができます。

住み替え相談

住み替え相談ができます。
※管理会社様のご利用している場合、画面下部の生活情報欄に表示されます。

管理会社連絡先

管理会社に電話ができます。



※管理会社様の設定状況によっては、一部内容が表示されない場合があります。

チャット / 通知

チャット / 通知

管理会社様の設定により、「チャット」がご利用いただけない場合があります。

チャット画面

管理会社と行ったチャットがトピックごとに表示されます。

未読マーク

未読のチャットがある場合は未読マークがつきます。

チャットの返信

チャットに返信する場合はトピックをタップします。



FAQ

まずは、FAQにて解決できるか確認します。



チャットの新規作成

FAQで解決しない場合チャットを送信します。

タイトルを入力します。

問い合わせ内容を入力します。



チャット / 通知

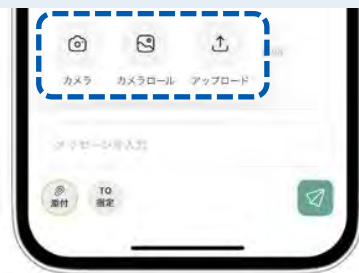
チャット送信

参加者確認

チャットの参加者が確認できます。

添付ファイル

画像や動画ファイル等が送信できます。



宛先指定

担当者にメンション（宛先指定）ができます。

メッセージのコピー / 削除

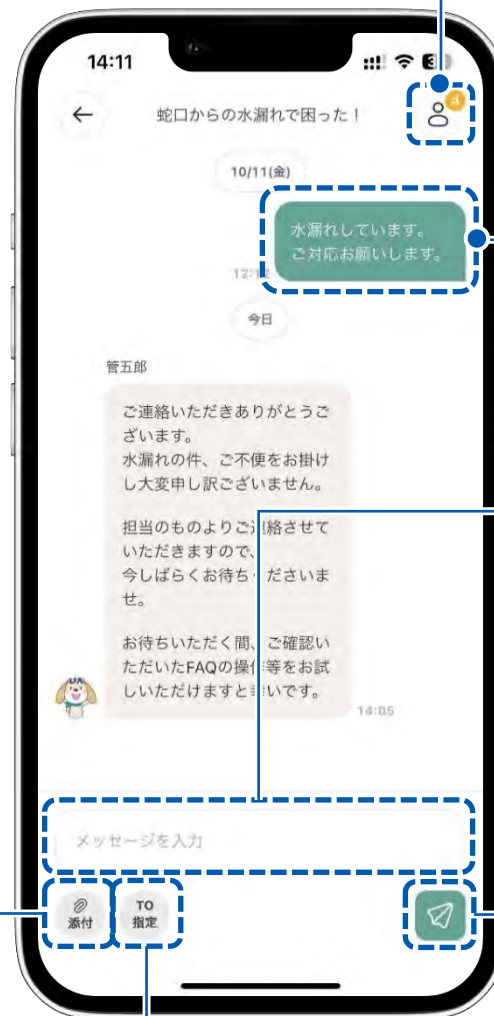
メッセージを長押しすると、
メッセージのコピーと削除ができます。
※削除は自身が送信したメッセージのみ

メッセージ入力

送信したいメッセージを入力します。

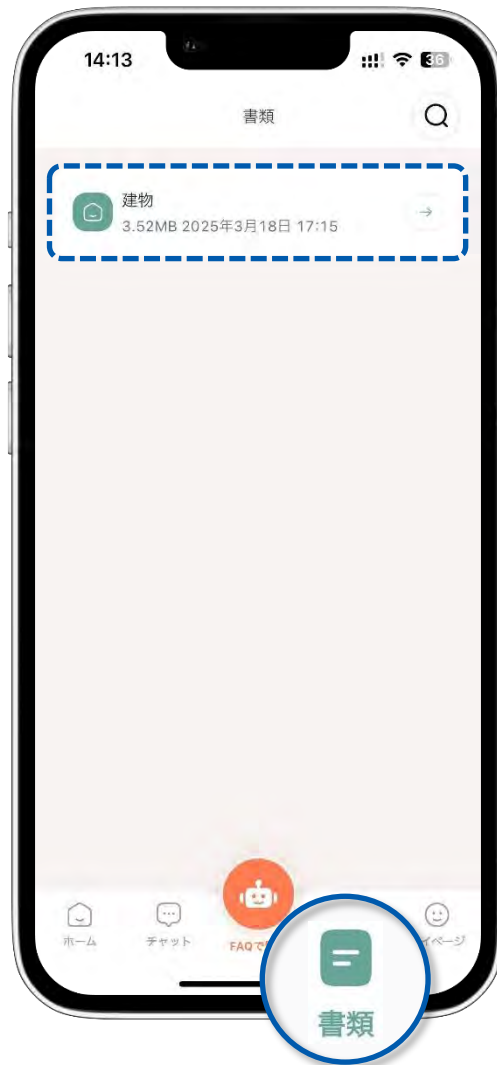
メッセージ送信

メッセージが送信されます。



書類

書類画面



書類の自動保管

アプリで送受信された全てのファイルがカテゴリごとに保管されています。

※カテゴリは管理会社がファイル送付時に設定します。

マイページ

マイページ画面

言語 / Language

項目表示の言語設定ができます。
日本語/英語/ベトナム語/中国語（繁体字/簡体字）

アカウント設定

アカウント情報の確認ができます。
写真とパスワード、通知用メールアドレス
のみ変更可能です。

※その他の情報を変更希望の場合は、
管理会社様にご連絡ください。



契約情報

契約情報が確認できます。

マイページ画面

アプリに関するお問い合わせ

アプリの機能や操作に関するお問い合わせはこちらから。

※お部屋の設備や契約 / 解約 / 各種トラブルについては、直接管理会社様にご連絡をお願いします。



その他リンク

タップすると設定されているURLに遷移します。
電話番号が設定されている場合は、設定番号へ発信ができます。

※管理会社様の設定状況によっては、一部内容が表示されない場合があります。

入居時チェック

入居時チェック

表示

契約開始日もしくは入居日から提出期限内にアプリを起動すると、入居時チェックの案内が表示されます。
また、ホーム画面にも項目が表示されます。

※管理会社様の設定状況により、ご利用頂けない場合があります。

アプリ起動時



ホーム画面



入居時チェック

一度送信すると、再編集ができなくなります。
再編集をご希望の場合は、管理会社様にご連絡ください。

操作

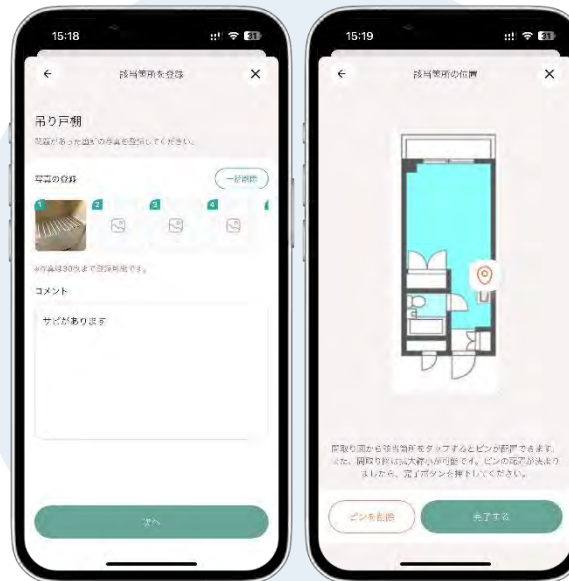
ステップ1

該当箇所を選択します。
最大30箇所まで登録できます。



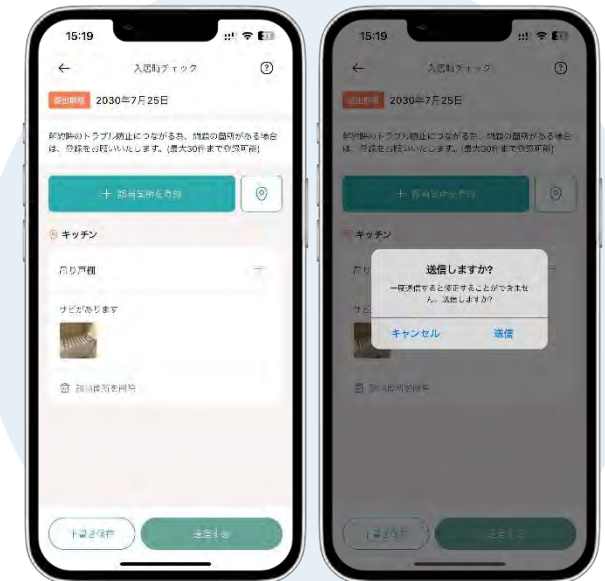
ステップ2

写真(最大30枚)とコメントを登録し、
間取り図上にプロットします。
(間取り図が登録されている場合のみ)



ステップ3

全ての登録が完了したら、
「送信する」をタップし完了です。



解約申請

解約申請

表示

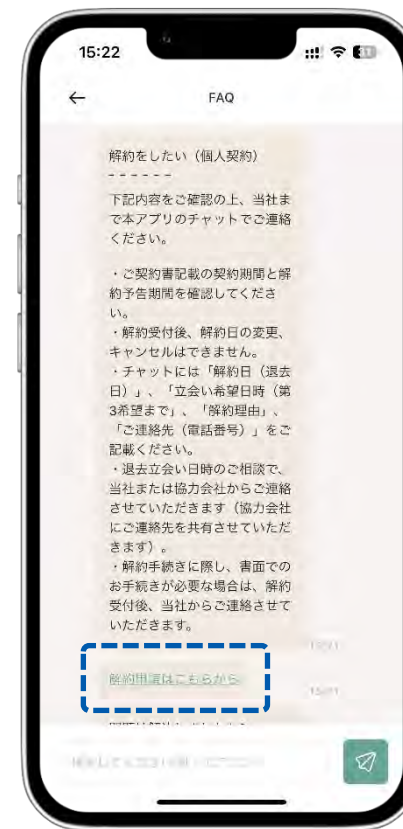
アプリから解約申請を行うことができます。

※管理会社の設定状況によって、ご利用いただけない場合や表記が異なる場合があります。

ホーム画面下部



FAQ



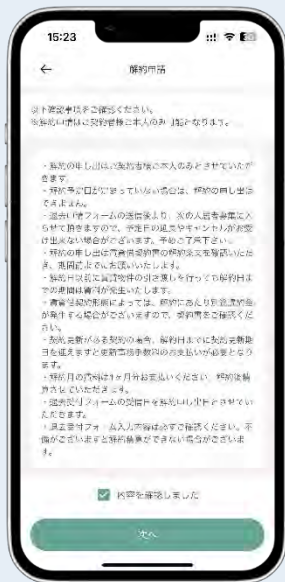
解約申請

解約の再申請や編集はできません。

操作

ステップ1

注意事項を確認します。



ステップ2

各項目を選択 / 入力します。



ステップ3

選択 / 入力が完了したら、「送信する」をタップし完了です。



完了後、チャット / 通知が自動送信され、チャットから申請内容の確認ができます。

通知について

通知について

通知について

管理会社からアプリに連絡があると通知が届きます。
通知はスマートフォンのプッシュ通知と、メール通知の2種類があります。

プッシュ通知



※プッシュ通知を受け取るためには、スマートフォン側の設定が必要です。

メール通知



※アプリの連絡先にメールアドレスが登録されている必要があります。
※メール通知は未読チャットの通知のみです。

通知について

通知用メールアドレスについて

アプリから**各種通知用のメールアドレス**を登録することができます。
(例：パスワード再設定用メール、未読チャット通知メール)
アカウント情報の**通知用メールアドレス**から登録します。



通知について

通知用メールアドレスについて

任意のメールアドレス登録後、認証用メールが届きます。
メール本文の**完了する**をタップして登録を完了します。



ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワードについて

ログインする際、任意で設定したパスワードとは別に、ログインごとに発行されるワンタイムパスワードが必要になります。
(管理会社で設定している場合のみ表示されます。)



ワンタイムパスワードの送信先設定
は次ページ参照

ワンタイムパスワードについて

送信先の設定

初回ログイン時に、ワンタイムパスワードの送信先を設定します。
次回以降のログイン時には、設定した送信先にワンタイムパスワードが届きます。

いずれか一つを選択 / 登録します

- ・ 管理会社が登録している連絡先
- ・ 認証用の連絡先

※ワンタイムパスワードが届かなくなってしまう場合は、管理会社様にご連絡ください。

15:28

ワンタイムパスワード

送信先の設定

メールアドレスまたはSMSにワンタイムパスワードを送信します。
確実に届くアドレスを送信先として選択してください。

※情報保護のため宛先の一部は表示しておりません。

メールアドレス

☒ mnk*****u@****.com

電話番号 / SMS

☐ 0900*****00

認証用に新しく登録する

☐ メールアドレス

☐ 携帯電話/SMS

送信する

送信先の再設定

その他の「ワンタイムパスワードの設定」を
タップすると、送信先の再設定ができます。



すべての人にインターネット

GMO